

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Администрации
муниципального района
Кугарчинский район
Республики Башкортостан

№ 508 от « 05 » мая 2011 года



Устав

муниципального автономного учреждения детский оздоровительный центр «Мурадым» муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан

д. Мурадымово
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный центр «Мурадым» муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», путем изменения типа муниципального учреждения детский оздоровительный центр «Мурадым» муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан Постановлением Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан № 508 от 05.05.2011г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный центр «Мурадым» муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МАУ ДОЦ «Мурадым».

1.3. Организационно-правовая форма: автономное учреждение;

вид Учреждения: детский оздоровительный центр

1.4. Учреждение является внешкольным учреждением и организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6 до 16 лет включительно.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Полномочия учредителя Учреждения от имени органов местного самоуправления Кугарчинского района Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемый «Учредитель».

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений по Кугарчинскому району Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение как юридическое лицо имеет устав, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента его регистрации.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора об обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) образовательным учреждением субъекта Российской Федерации.

1.14. Право на ведение медицинской деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) учреждением здравоохранения субъекта Российской Федерации.

1.15. Открытие Учреждения осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

1.16. Муниципальный район Кугарчинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

1.17. Фактический адрес Учреждения: 453330, Республика Башкортостан, Кугарчинский р-н, д. Мурадымово.

Юридический адрес Учреждения: 453331, Республика Башкортостан, Кугарчинский р-н, д. Мурадымово.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и культурно – массового отдыха детей.

2.2. Целью Учреждения является:

- организация отдыха и оздоровления детей школьного возраста;
- развитие разносторонней творческой деятельности детей, привитие навыков культурной организации свободного времени;
- пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта.

2.3. Основные задачи учреждения:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является оздоровительно-спортивная, досуговая и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.5. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. организация летнего оздоровительного отдыха детей, разработка и осуществление социальных и культурно-массовых планов, проектов и программ летней работы с детьми;

2.5.2. организация оздоровительного отдыха и досуга детей в каникулярное время и выходные дни (проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ);

2.5.3. создание и организация работы коллективов, секций и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, здоровье-сберегающим, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам, других детских творческих формирований;

2.5.4. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности детей, направленных на пропаганду и популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

2.5.5. проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов и авторов, рекламирующих и пропагандирующих здоровый образ жизни;

2.5.6. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм по здоровому образу жизни;

2.5.7. осуществление физкультурной, спортивной работы, организация и проведение туристических походов, экскурсий;

2.5.8. обеспечение условий проживания и пребывания детей в Учреждении;

2.5.9. организация методической и практической подготовки педагогического коллектива к деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ, соответствующие целям и задачам Учреждения.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату, на договорной основе, и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, а именно:

- продажа летних оздоровительных путевок;
- продажа путевок выходного дня;
- проведение Дней здоровья;
- проведение культурно-массовых, спортивных, развлекательных мероприятий;
- проведение слетов (семинаров, тренингов, встреч и др.) школьников, студентов, трудовых отрядов, творческих коллективов и пр.;
- предоставление услуг по проживанию и пребыванию граждан на территории Автономного учреждения;
- оказание услуг по прокату инвентаря;
- аренда движимого и недвижимого имущества;
- предоставление транспортных услуг (автобус, грузовая машина).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.10. С учетом пожеланий детей и родителей учредителем по согласованию с органами образования и органами по молодежной политике и туризму субъектов Российской Федерации на базе Учреждения может быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учредителя с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансы

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения

3.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской

Федерации. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3 Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Кугарчинский район Республики Башкортостан.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.7. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.6 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.9 Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10 Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение, развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 2.5. настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукции, работы и услуги и заключенных договоров;

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и собственником имущества Учреждения; утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначать и освобождать от должности их руководителей

- Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления этих функций на договорной основе юридических и физических лиц. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой учредителем.

4.3. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности; нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работника, населения и потребителей продукции (работ и услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иное повреждение здоровья, связанное с использованием им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия - по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

Учреждения.

4.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими уполномоченными органами и в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке

4.5. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.

4.6. При Учреждении может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет учреждения. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.

4.7. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Категорически запрещается сдавать вышеперечисленным организациям и движениям помещения в аренду.

4.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования отдыха и оздоровления детей и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

5 КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу.

5.2. Закрепление имущества на праве оперативного управления.

5.3. Установление задания для Учреждения в соответствии, с предусмотренной настоящим Уставом, основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.4. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.5. Утверждение передаточного акта или раздела баланса.

5.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

5.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

5.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания.

5.11. Определение периодического печатного издания, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

5.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Органами Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения – директор, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, попечительский совет, педагогический совет, и др)

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее-Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители общественности -1 человек;
- представители Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений по Кугарчинскому району Республики Башкортостан - 1 человек;
- представители работников Учреждения -1 человек.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.4 Членами Наблюдательного совета не могут быть: руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членом, замещается на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного

совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учреждения или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 7.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.15 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, и 12 пункта 7.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11

пункта 7.15 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.15 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.15 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в квартал.

7.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.28. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.15 настоящего Устава.

7.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

8. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

8.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом.

8.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Башкортостан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы.

Указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в Учреждении создается педагогический совет, в который входит директор и педагогические работники.

8.2. Педагогический совет Учреждения обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания отдыха и оздоровления, форм, методов воспитательного процесса и способов их реализации.

8.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

8.4. Обсуждает календарный план работы на каждую смену работ сотрудников Учреждения.

8.5. Педагогический совет Учреждения созывается Руководителем по мере необходимости, на каждую смену. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

8.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета оформляются приказами Руководителя Учреждения.

9. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Учреждения с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

9.2. В Учреждении должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

9.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

9.4. В Учреждении могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей-инвалидов.

Решение Совета Учреждения об исключении принимаются в присутствии отдыхающего и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета Учреждения без уважительной причины отдыхающего, его родителей (законных представителей) не лишает Совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Под неоднократном нарушении понимается совершение отдыхающим, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных воспитателем, ст. вожатым, директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью отдыхающих, сотрудников, посетителей, Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу отдыхающих, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы учреждения как образовательного отдыхающего учреждения;

В случае умышленного нанесения материального ущерба Учреждению, его стоимость взыскивается с их родителей в тройном размере.

Решение об исключении отдыхающего оформляется приказом руководителя Учреждения.

Представление об исключении несовершеннолетнего из Учреждения отправляется Советом Учреждения и в соответствующую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Об исключении отдыхающего Руководитель Учреждения в трехдневный срок информирует местный орган управления образованием. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Советом Учреждения с согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Процедура исключения подробно регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях отдыхающего Учреждения, которые не могут противоречить законодательству и настоящему уставу.

9.21. Отдыхающие Учреждения имеют право:

- на отдых и оздоровление, участие в походах, экскурсиях;
- выбор формы отдыха в рамках Учреждения;
- участие в различных кружках;
- получение развлекательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное посещение мероприятий.

6.22. Отдыхающие в Учреждении обязаны:

- соблюдать Правила поведения отдыхающих;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других отдыхающих и работников;
- выполнять законные требования окружающих, работников Учреждения.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях отдыхающих Учреждения.

Отдыхающие дети привлекаются к самообслуживанию и к другим видам общественно-полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей детей, норм и требований гигиены и охраны их здоровья.

9.23. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

9.24. Учреждение обеспечивает права ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;

9.5. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в Учреждении должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

9.6. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

9.7. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются положением Учреждения с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

9.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

9.9. Деятельность Учреждения осуществляется на русском языке.

9.10. График заездов детей для отдыха и оздоровления согласовывается Муниципальным учреждением Отдел образования, утверждается Учредителем.

9.11. Доставка детей в Учреждение осуществляется организованно Учредителем или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

9.12. При прибытии детей в Учреждение и их отъезде директор Учреждения должен иметь заверенные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или учредителем, сведения о детях, направленных в Учреждение. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

9.13. При приеме детей администрация Учреждения обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с уставом (положением) Учреждения другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения.

9.14. В Учреждении для отдыха принимаются дети в возрасте от 6 до 16 лет без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Учреждении.

В Учреждение принимаются в первую очередь дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой (попечительством)

9.15. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- путевку на одного ребенка;
- свидетельство о рождении (или копия)
- медицинскую карту.

9.16. Прием в Учреждение для отдыха, оздоровления и воспитания детей оформляется приказом директора по Учреждению по списку на каждую смену отдельно, и регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить законодательству РФ, РБ, настоящему Уставу.

9.17. Количество отрядов в Учреждении зависит от количества отдыхающих детей и условий отдыха с учетом санитарных норм. Отряды (группы) детей создаются с учётом возраста и интересов детей.

9.18. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Учреждения должны быть определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

Изменение режима работы Учреждения допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения лагеря.

9.19. Отдых детей в Учреждении продолжительностью 21 день в смену.

9.20. По решению Совета Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава и Правил поведения, отдыхающий исключается из Учреждения.

Употребление алкогольных и наркотических препаратов строго воспрещается.

Курение на территории Учреждения строго запрещается.

- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными способностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

9.25. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.26. Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики отдыха и оздоровления детей;
- повышать квалификацию.

9.27. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию;
- иные локальные акты, определяющие организацию отдыха.

9.28. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы отдыхающих;
- участвовать в управлении Учреждением
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации

дополнительных платных услуг,

- досрочно расторгнуть договор.

9.29. Родители (законные представители) отдыхающих обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми отдыха и оздоровления детей.

9.30. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатного расписания, утвержденного Руководителем по согласованию с Учредителем.

9.31. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

9.32. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

9.33. Служебное расследование нарушений работником Учреждения норм профессиональной этики может быть приведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

Ход служебного расследования и принятые по результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- Устав Учреждения;
- правила;
- разрешения органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и

государственного пожарного надзора;

- коллективный договор;
- должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- положения;
- инструкции;
- трудовые договора;
- документы, регламентирующие организацию Учреждения и др.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящему Уставу.

10.3. Устав гражданского образовательного учреждения в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и принимается образовательным учреждением и утверждается его учредителем.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав осуществляется в установленном законодательством порядке

Принят

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального учреждения детский оздоровительный центр «Мурадым»
муниципального района Кугарчинский район
Республики Башкортостан
протокол № 02 от «28» апреля 2011 года

Приложение №1

к Уставу Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный центр «Мурадым» муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан

Перечень

имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный центр «Мурадым» муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение	Данные об имуществе по состоянию на «01» января 2011 год	
			№ инвентарный по техническому паспорту	Балансовая / остаточная стоимость (рублей)
1.	Здание №1	РБ, Кугарчинский район, д.Мурадымово.		244,467/165094
2.	Здание №2	РБ, Кугарчинский район, д.Мурадымово.		134027/90466
3.	Здание №3	РБ, Кугарчинский район, д.Мурадымово.		129301/87290
4.	Здание №4	РБ, Кугарчинский район, д.Мурадымово.		152901/103212
5.	Здание №5	РБ, Кугарчинский район, д.Мурадымово.		295520/199545
6.	Здание №6	РБ, Кугарчинский район, д.Мурадымово.		274501/185351
7.	Здание №7	РБ, Кугарчинский район, д.Мурадымово.		241332/60983
8.	Здание №8	РБ, Кугарчинский район, д.Мурадымово.		320192/29986
9.	Баня	РБ, Кугарчинский район, д.Мурадымово.		321267/138771
10.	Здание администр,	РБ, Кугарчинский район, д.Мурадымово.		170516/115110

11.	Здание столовой лагеря	РБ, Кугарчинский район, д.Мурадымово.		1505151/779647
12.	Оборудования	РБ, Кугарчинский район, д.Мурадымово.		414312/60031
13.	Прочие оборотные средства	РБ, Кугарчинский район, д.Мурадымово.		418215/00
				4621708 / 2015485

Руководитель

Айткулов Ф.С.

Главный бухгалтер

Мазитова Ф.Р.



